



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per i Progetti in Materia di Educazione  
Sezione per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'educazione per il ministero Digital  
UMick.it

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

# PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

**“Per la Scuola - competenze e  
ambienti per  
l'apprendimento”**

Programmazione 2014-2020

**Manuale di gestione dell'Area  
Documentazione e Ricerca**

## Sommario

<b>1. L'area di gestione e il monitoraggio delle azioni finanziate con il FSE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Lo sviluppo degli strumenti di monitoraggio nel sistema informativo GPU .....</b>	<b>7</b>
2.1. L'area Documentazione e Ricerca.....	7
2.2 La sezione schede di osservazione .....	9
2.2.1 La sezione schede di osservazione ex ante.....	10
2.2.2 La sezione schede di osservazione ex post.....	12
2.3 La sezione Questionari.....	13
2.4 La sezione Indicatori trasversali.....	16
2.5 La sezione votazioni curricolari.....	18
2.5.1 La sezione votazioni curricolari ante.....	19
2.5.2 La sezione votazioni curricolari post.....	20
2.6 La sezione indicatori di progetto .....	21
2.7 La scheda di autovalutazione della scuola .....	23
<b>3. Avviso 2165: alcune particolarità dell'area di gestione e di monitoraggio .....</b>	<b>24</b>
3.1 La sezione Questionari.....	25
3.2 La sezione Livelli di competenza.....	27
3.2.1 La sezione Livelli di competenza ante.....	29
3.2.1 La sezione Livelli di competenza post .....	30

# 1. L'area di gestione e il monitoraggio delle azioni finanziate con il FSE

L'Area Documentazione e Ricerca del menù di gestione dei progetti FSE contiene gli strumenti di monitoraggio volti a:

- supportare l'Autorità di Gestione nell'acquisizione di informazioni sul funzionamento del Programma che siano fondate su evidenze e su elementi valutativi;
- sostenere le scuole nel processo di valutazione e di autovalutazione e quindi nel monitoraggio del miglioramento raggiunto;
- individuare le esperienze che, nell'ottica del risultato atteso individuato dallo specifico Avviso, sono risultate più significative.

Gli strumenti contenuti nell'area DOCUMENTAZIONE E RICERCA sono sintetizzati nella seguente figura.

FIG. 1. Gli strumenti di ricerca e di monitoraggio dell'area 'Documentazione e ricerca'



## SCHEDE DI OSSERVAZIONE

La scheda di osservazione è volta a rilevare l'atteggiamento degli studenti nei confronti del percorso di studi facendo riferimento principalmente a quattro sfere:

- EMOZIONALE. Capacità di riflettere sulle esperienze scolastiche negative, capacità di gestire le emozioni;
- MOTIVAZIONALE. Avere consapevolezza dei propri limiti (chiedere spiegazioni se non si è capito qualcosa) e delle proprie capacità (mostrare interesse per materie diverse da quelle curriculari e per metodi di studio nuovi);
- RELAZIONALE CON I PARI. Rapporto con i compagni;
- RELAZIONALE EDUCATIVA. Modo di porsi nei confronti dei docenti.

È prevista una rilevazione della scheda di osservazione ex ante (prima della partecipazione ai moduli) ed ex post (dopo la partecipazione ai moduli), attraverso la compilazione, per ogni studente, di una scheda di osservazione contenente un numero limitato di scale di atteggiamento.

Si consiglia che tale scheda sia compilata dal tutor del modulo con i coordinatori/referenti delle classi in quanto si ritiene essere un utile contributo al trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti.

## VOTAZIONI CURRICOLARI

Questo tipo di rilevazione è volta a osservare l'impatto degli interventi finanziati sul successo formativo degli studenti.

Per ogni allievo viene rilevata **l'ultima votazione disponibile nei 4 ambiti disciplinari** (Italiano, Matematica, Lingua straniera/Inglese, Scienze e tecnologia) **prima dell'avvio del modulo** (cioè prima della partecipazione al modulo frequentato) e **l'ultima votazione disponibile dopo che si è concluso il modulo**, cioè quando tutte le ore previste di formazione o di attività laboratoriali sono state svolte.

## GLI INDICATORI DI PROGETTO

Nel modello di monitoraggio sono stati inseriti i seguenti indicatori:

- **frequenza**
- **entrata in ritardo**
- **uscita anticipata**

che hanno come unità di rilevazione l'allievo, si riferiscono al suo percorso curricolare e devono essere monitorati una volta sola all'interno del progetto indipendentemente dal numero dei moduli frequentati. Tali indicatori consentono così di monitorare gli effetti degli interventi realizzati sui loro comportamenti scolastici.

## **QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SULL'OFFERTA FORMATIVA PER GLI STUDENTI**

Il questionario è rivolto **esclusivamente agli allievi della scuola secondaria di secondo grado** che partecipano agli interventi ed è volto a rilevare il giudizio dell'allievo sull'impatto del modulo sul metodo di studio, sulla motivazione, sulle relazioni, sull'autostima, sui risultati scolastici e il suo gradimento per i contenuti, per i docenti e per i tutor dei moduli.

### **GLI INDICATORI TRASVERSALI**

Gli indicatori sono due:

- **“Migranti, partecipanti di origine straniera e minoranze** (comprese le comunità emarginate quali i Rom)”
- **“Soggetti in situazione di svantaggio”**

Entrambi gli indicatori derivano direttamente dal Programma Operativo Nazionale per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento - Programmazione 2014-2020 (FSE- FESR)<sup>1</sup>, in cui si specifica che, in relazione alla Priorità di investimento 10.i, il risultato atteso dell'obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", è "*quello di riequilibrare e compensare situazioni e/o di svantaggio socio-economico, intervenendo in modo mirato, su gruppi di studenti con difficoltà e bisogni specifici (quali ad es. gli stranieri, ROM, BES, ecc.) e quindi esposti a maggiori rischi di abbandono*". I dati relativi all'indicatore 1)“Migranti, partecipanti di origine straniera e minoranze (comprese le comunità emarginate quali i Rom)” devono, inoltre, essere rilevati sia ai fini della trasmissione dei dati all'IGRUE<sup>2</sup> sia ai fini del Rapporto Annuale di Attuazione (RAA) che deve essere restituito dall'Autorità di Gestione alla Commissione Europea<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Cfr. p.25

<sup>2</sup> Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea.

<sup>3</sup> Il suddetto indicatore è un indicatore di output FSE dell'Asse 1 - Priorità d'investimento 10.iii “Rafforzare la parità di accesso alla formazione permanente per tutte le fasce di età nei contesti formali, non formali e informali, aggiornare le conoscenze, le abilità e le competenze della manodopera e promuovere percorsi formativi flessibili anche tramite l'orientamento del percorso professionale e il riconoscimento delle competenze acquisite”.

## **SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DELLA SCUOLA**

La scheda di autovalutazione a cura del Dirigente Scolastico è uno strumento di riflessione per la scuola sugli interventi realizzati, sui risultati, sul processo di miglioramento attivato, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate.

Tale scheda è composta da 3 sezioni:

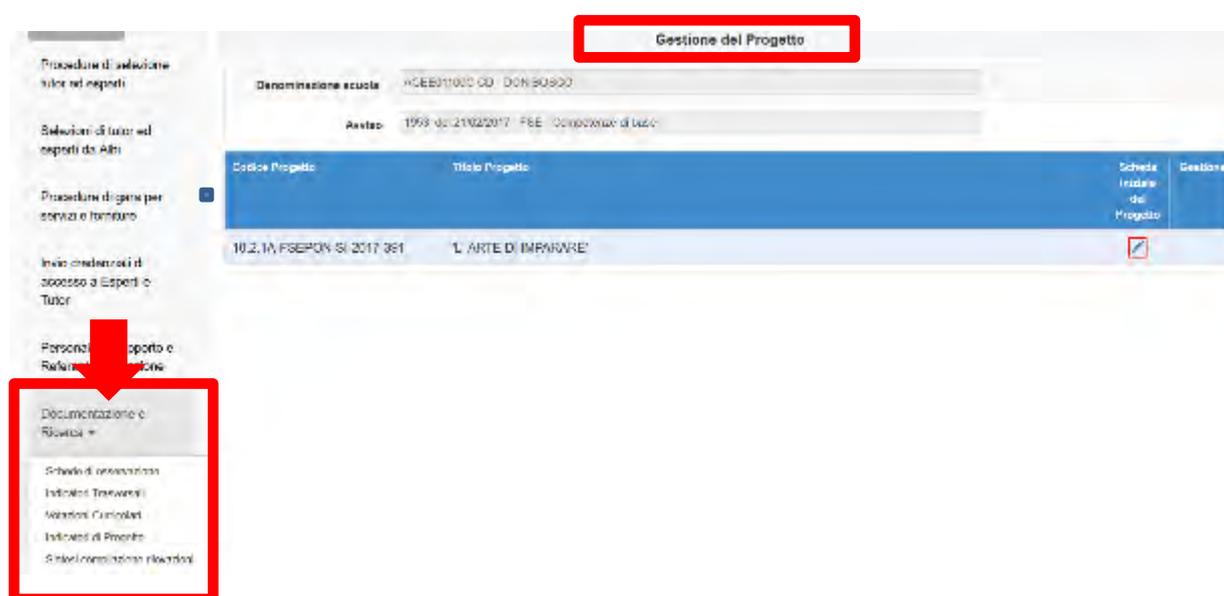
- **“Processo”** in cui si chiede alla scuola un giudizio sulle varie fasi del processo che hanno portato alla gestione e alla realizzazione del progetto e sulle risorse impiegate;
- **“Contributo del progetto al raggiungimento degli obiettivi trasversali”**, in cui, appunto, il Dirigente è chiamato a indicare, se e come, con questo progetto, ha raggiunto anche altri obiettivi trasversali previsti dalla Programmazione 2014-2020;
- **“Contributo del progetto al raggiungimento degli obiettivi specifici”**, in cui il Dirigente Scolastico deve indicare in quali ambiti il progetto realizzato è andato ad intervenire: Metodo d'intervento; Rapporto con il territorio; Rapporto con le famiglie degli studenti; Organizzazione scolastica. Per ognuno di questi ambiti sono state poi costruite delle scale di valutazione sulle dinamiche e sugli esiti del progetto.

**N.B.** La Scheda di autovalutazione della scuola, pur facendo parte degli strumenti di ricerca e di monitoraggio, **non sarà visibile nell'area Documentazione e Ricerca**, ma comparirà al momento della chiusura del progetto e sarà vincolante ai fini della chiusura stessa.

## 2. Lo sviluppo degli strumenti di monitoraggio nel sistema informativo GPU

### 2.1. L'area Documentazione e Ricerca

Gli strumenti di monitoraggio sono implementati nella sezione DOCUMENTAZIONE E RICERCA del sistema informativo GPU 2014-2020, che si trova all'interno dell'area GESTIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI, attiva per ogni progetto autorizzato.



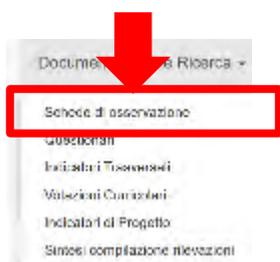
La sezione è accessibile alle seguenti figure: **Tutor, Referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, Delegato del Dirigente Scolastico** che, in funzione del ruolo ricoperto nel progetto, possono compilare le sotto sezioni relative oppure visualizzarne il contenuto in sola lettura.

Qui di seguito una schema riepilogativo delle funzioni attive per tipo di figura.

<b>Figure abilitate alla rilevazione</b>	<b>Strumenti di rilevazione</b>					
	<b>Schede di Osservazione</b>	<b>Votazioni curriculari</b>	<b>Indicatori di progetto</b>	<b>Questionari di gradimento</b>	<b>Indicatori trasversali</b>	<b>Scheda di Autovalutazione</b>
<b>Tutor</b>	Compila le schede per singolo corsista	Inserisce i voti curriculari per singolo corsista	Inserisce i dati per singolo corsista	Visualizza lo stato di compilazione	-	-
<b>Referente valutazione</b>	Compila le schede per singolo corsista  Visualizza lo stato di compilazione delle schede nei diversi moduli	Inserisce i voti curriculari, per singolo corsista  Visualizza lo stato di compilazione delle votazioni nei diversi moduli	Inserisce i dati per corsista (a livello di modulo)  Visualizza lo stato di compilazione degli indicatori nei diversi moduli	Visualizza lo stato di compilazione da parte dei corsisti nei diversi moduli	Compila la rilevazione ad inizio e fine progetto	-
<b>Dirigente Scolastico</b>	Visualizza lo stato di compilazione delle schede nei diversi moduli	Visualizza lo stato di compilazione delle votazioni nei diversi moduli	Visualizza lo stato di compilazione degli indicatori nei diversi moduli	Visualizza lo stato di compilazione dei questionari nei diversi moduli	Compila la rilevazione ad inizio e fine progetto	Compila la scheda all'atto della chiusura del modulo  (Chiusura progetto)
<b>Delegato del DS</b>	Compila le schede per singolo corsista  Visualizza lo stato di compilazione delle schede nei diversi moduli	Inserisce i voti curriculari, per singolo corsista  Visualizza lo stato di compilazione delle votazioni nei diversi moduli	Inserisce i dati per corsista (a livello di modulo)  Visualizza lo stato di compilazione degli indicatori nei diversi moduli	Visualizza lo stato di compilazione da parte dei corsisti del modulo	Compila la rilevazione ad inizio e fine progetto	Compila la scheda all'atto della chiusura del modulo *  (Chiusura progetto)
<b>Corsista (solo scuole sec. II grado)</b>				Compila il questionario a fine modulo  (Area Questionari in GPU) <a href="http://pon20142020.indire.it/portal/area-questionari/">http://pon20142020.indire.it/portal/area-questionari/</a> )		

## 2.2 La sezione schede di osservazione

La sezione SCHEDE DI OSSERVAZIONE si trova nell'area DOCUMENTAZIONE E RICERCA e contiene le schede di osservazione sull'**atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi**. Vi si accede dal menù del modulo (Area Documentazione e Ricerca – Schede di Osservazione), per coloro che sono abilitati alla loro compilazione (**Tutor** del modulo, il **Referente per la valutazione** ed il **Delegato del DS**). Il Dirigente Scolastico non è abilitato alla compilazione, ma visualizza il contenuto delle schede in lettura.



Le schede di osservazione sono due, una da compilare prima dell'inizio del percorso formativo e una da compilare dopo la conclusione del percorso.

1. Scheda di osservazione ex ante (rilevazione iniziale)
2. Scheda di osservazione ex post (rilevazione finale)



Al fine di facilitare il trasferimento dei risultati conseguiti con le attività del PON nelle valutazioni curriculari, **si auspica che la compilazione di entrambe le Schede di osservazione (iniziale e finale) avvenga in raccordo con i Coordinatori/Referenti delle classi degli studenti coinvolti**<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Per tali figure non è prevista una specifica abilitazione in GPU.

## 2.2.1 La sezione schede di osservazione ex ante

La compilazione delle schede di osservazione ex ante si effettua accedendo alla sezione ‘Documentazione e ricerca’ e poi alla sotto sezione ‘schede di osservazione’; successivamente è necessario selezionare la scheda ‘rilevazioni iniziali’.

The screenshot shows a software interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu has a red box around the 'Schede di osservazione ex ante' option. The main content area displays a table with the following data:

Titolo Modulo	Titolo	Data Inizio	Data Fine	Num. Iniziali	Num. Schede Osservate	Apri
L'esperienza corporea (attività ludiche/attività psico-motorie)	"SECONDEMANDE DONNE EMO-AZIONI"	02/10/2017	31/03/2019	0	0	Apri
L'esperienza corporea (attività ludiche/attività psico-motorie)	"MOVIMENTO - AINTE"	02/10/2017	31/03/2019	0	0	Apri
Piani attività (attività educative propedeutiche al progetto e di precalcolo, multiculturalità, esclusione dell'antidote, ecc.)	"INCONTRO NUMERIE PAROLE"	02/10/2017	31/03/2019	0	0	Apri

Below the table, there are two buttons: 'Rilevazioni Iniziali' and 'Rilevazioni Finali', both highlighted with a red box.

A questo punto la figura addetta alla compilazione visualizza l'elenco dei moduli in gestione alla scuola. Cliccando sulla penna nella colonna ‘apri’ si accede all'elenco dei corsisti che compongono il gruppo classe per cui si potrà procedere con la compilazione delle schede di osservazione ex ante (figura precedente).

**N. B.:** L'elenco dei nominativi dei corsisti viene visualizzato solamente nel caso in cui gli stessi siano stati precedentemente inseriti all'interno del modulo mediante la funzione **“Classe” > “Gruppo classe”**. In caso di mancata composizione del gruppo classe il sistema segnala l'omissione con apposito messaggio in blu (vedi figura di esempio qui di seguito).

The screenshot shows a form titled 'Scheda di osservazione ex ante' with a button 'Apri il Pdf'. Below the title is a table with the following columns: 'Cognome', 'Nome', 'E-mail', 'Data inizio compilazione', 'Data fine compilazione', 'Ritirato', and 'Compila'. The table is empty, and a red box highlights the message 'Nessun corsista iscritto' at the bottom of the table area.

**N. B.:** Si ricorda inoltre che la compilazione delle schede di osservazione iniziali per i nominativi visualizzati è **vincolante ai fini dell'avvio del modulo**. In questo senso, è stato predisposto uno specifico controllo, visualizzabile nella sezione **“Avvio”**, che condiziona l'avvio del modulo alla compilazione delle schede di osservazione iniziali per tutti i corsisti in quel momento iscritti.



Nel caso di studenti iscritti a più moduli, verrà richiesto di compilare la scheda di osservazione iniziale **solo in occasione dell'iscrizione al primo modulo**. In caso di iscrizione futura ad altri corsi la scheda di osservazione iniziale risulterà **già compilata e sarà visibile in lettura ai tutor dei diversi moduli, al Referente per la valutazione, al DS e al Delegato del DS**.

Codice Meccanografico		Scheda di osservazione ex ante		Apri il Pdf			
Cognome	Nome	E-mail	Data inizio compilazione	Data fine compilazione	Stato	Completato	
	FEDERICO		08/03/2018 13:02:38	09/03/2018 09:18		Stampa	
	LEONELLO		Non iniziato	Non completato			
	GIOVANNI		07/03/2018 15:51:38	Non completato			
	BRAZIANO		Non iniziato	Non completato			
	GIANLUCA		08/03/2018 19:03:38	08/03/2018 19:10		Stampa	
	ALFONSO		Non iniziato	Non completato			

Si specifica che al termine della compilazione le schede di osservazione sono visibili in sola lettura e non è più possibile apportare modifiche alle informazioni in esse inserite.

## 2.2.2 La sezione schede di osservazione ex post

La scheda di osservazione ex post in “Rilevazioni finali” sarà compilabile con le stesse modalità di quella ex ante, studente per studente, quando tutte le ore dei moduli ai quali questo è iscritto sono state svolte (cfr. specifico indicatore di chiusura del modulo) e le presenze sono state validate dal dirigente scolastico.



**Nel caso in cui un soggetto frequenti in contemporanea più moduli, la scheda finale si attiva solo per il modulo che finisce per ultimo e sarà compilata dal tutor di tale modulo (o dal Referente per la valutazione, o dal Delegato del DS).**

Nel caso in cui lo studente partecipi ad un modulo interamente successivo ad un altro, gli addetti alla compilazione del modulo **successivo troveranno entrambe le schede di osservazione compilate e non dovranno effettuare ulteriori rilevazioni.**

La compilazione delle schede di rilevazione finali è **vincolante ai fini della chiusura del progetto**. E' stato predisposto uno specifico controllo che condiziona la chiusura del progetto alla compilazione delle schede di osservazione finale per tutti corsisti in quel momento iscritti. E' necessario che per ogni studente per cui siano state compilate le schede di osservazione iniziali, vengano compilate anche le schede di osservazione finali.

Il DS, il Referente per la valutazione e il Delegato del DS possono visualizzare lo stato di compilazione delle schede di osservazione nei diversi moduli in cui si articola il progetto accedendo al cruscotto riepilogativo presente nell'**area Documentazione e Ricerca presente a livello di progetto** (Area Documentazione e Ricerca – Schede di Osservazione). In corrispondenza di ogni modulo si visualizza:

- **il numero di iscritti al modulo;**
- **il numero di schede compilate.**

Come si vede dall'immagine inserita qui di seguito, per ciascun modulo vengono riportati il numero degli iscritti e il numero delle schede di osservazione compilate. Cliccando sull'icona matita presente

nella colonna “apri”, si potrà visualizzare lo stato di compilazione di ciascuna scheda di osservazione<sup>5</sup> per ogni studente iscritto al modulo.

Rilevazioni Iniziali Rilevazioni Finali

Codice Meccanografico

Denominazione

**Apri il Pdf**

Il documento pdf contiene un'anticipazione del contenuto delle schede di osservazione che può essere condiviso dal tutor con i coordinatori/referenti delle classi di appartenenza dei corsisti. Le schede di osservazione devono comunque essere compilate online.

Tipologia Modulo	Titolo	Data Inizio	Data fine	Num.Iscritti	Num.Schede Compilate	Apri
Arte; scrittura creativa; teatro	Laboratorio teatrale	20/02/2018	31/08/2018	25	25	
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Laboratorio del camminare	20/02/2018	31/08/2018	23	14	
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Campioni nello sport, nella scuola, nella vita - educare con il judo	20/02/2018	31/08/2018	20	5	
Innovazione didattica e digitale	La robotica educativa	20/02/2018	31/08/2018	25	25	
Potenziamento delle competenze di base	Parole, pensieri e immagini: percorsi di letteratura e cineforum	01/03/2018	30/08/2018	27	25	
Potenziamento delle competenze di base	Le scienze: integriamole!	26/02/2018	31/08/2018	25	25	

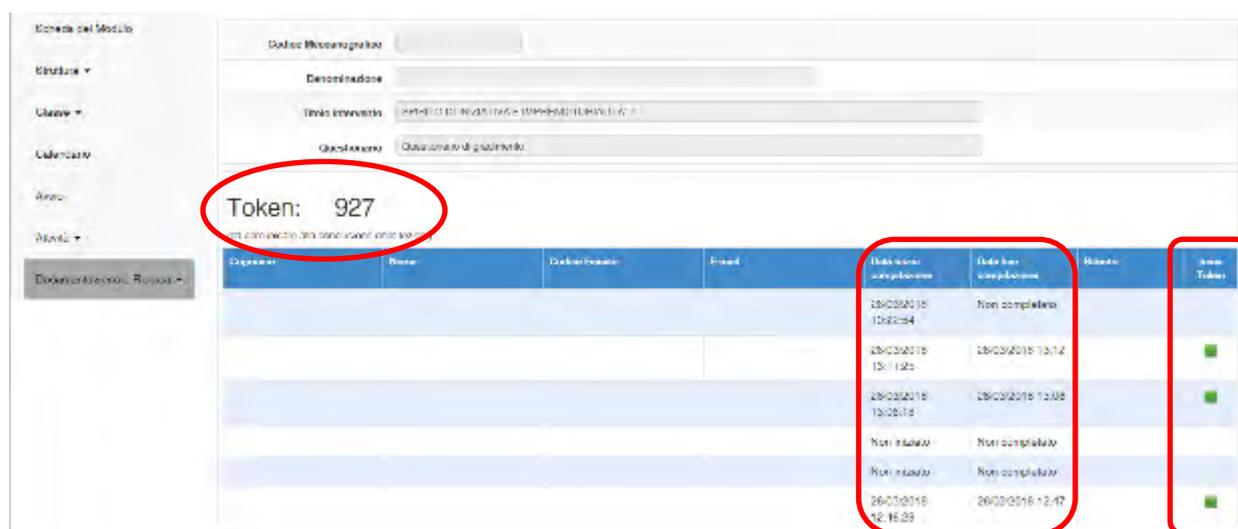
## 2.3 La sezione Questionari

I corsisti **sono** chiamati direttamente a compilare il questionario di gradimento. Potranno accedervi collegandosi alla Home page del sistema GPU - <http://pon20142020.indire.it/portale/> , selezionando l'area questionari e inserendo come chiavi di accesso il proprio **codice fiscale** e il **token** ricevuto dal tutor.

<sup>5</sup>N.B.: Una volta iniziata la compilazione della scheda di osservazione questa deve essere completata ed inoltrata perché non è possibile salvare i dati e inserirli in sessioni diverse. Per questa ragione si consiglia di scaricare il modello PDF della scheda di osservazione e di raccogliere tutti i dati necessari prima di procedere alla compilazione delle schede.

Nella sezione **questionari**, presente nel menu di gestione dei moduli, il **Tutor, il Referente per la valutazione e il Delegato del DS**, visualizzano **lo stato di compilazione** dei questionari di gradimento da parte degli studenti iscritti al modulo: potranno vedere quanti sono e chi li ha compilati, ma non avranno accesso alle informazioni inserite.

Nella stessa schermata viene visualizzato il Token da inviare ai corsisti per accedere al proprio questionario.



Relativamente alla sezione questionari si chiarisce che:

- I questionari di gradimento sono previsti solo per i moduli destinati agli studenti delle **scuole secondarie di secondo grado**. Infatti, non tutti gli avvisi PON FSE richiedono la compilazione di questionari ma, qualora questa sia prevista, sarà vincolante ai fini della chiusura del modulo. Non sono previsti per i moduli destinati ai genitori.
- I corsisti possono procedere alla compilazione dei questionari solo al termine delle lezioni e della loro documentazione su GPU;

Il DS, il Referente per la valutazione e il Delegato del DS possono visualizzare lo stato di compilazione dei questionari di gradimento nei diversi moduli in cui si articola il progetto accedendo al cruscotto riepilogativo presente nell'**area Documentazione e Ricerca a livello di progetto** (Area Documentazione e Ricerca – Questionari).

Come si vede dall'immagine seguente, per ciascun modulo vengono riportati il numero degli iscritti e il numero dei questionari di gradimento compilati.

Cliccando sull'icona matita presente nella colonna "apri", si potrà visualizzare lo stato di compilazione del questionario di gradimento di ogni studente iscritto al modulo.

Progetti 192

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da A3

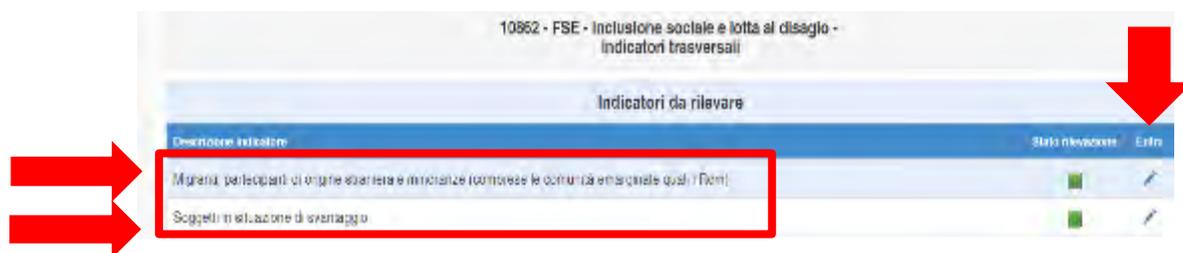
Procedura di gara per servizi o forniture

Info chiedetevi di accesso a Esperti e Tutor

Codice Messaggio:							
Denominazione:							
Indirizzo Modulo	Titolo	Data Inizio	Data Fine	Realizzato	Lezioni svolte	Presenze/Compilate	Att
Educazione alle legalità	Insieme... per accogliere le dipendenze	22/09/2017	31/08/2018	03		10	
Educazione motoria, sport, gioco didattico	Insieme... per Orienteeing	22/09/2017	31/08/2018	03		29	
Educazione motoria, sport, gioco didattico	Insieme... per il benedict	22/09/2017	31/08/2018	01		0	
Innovazione didattica e digitale	Insieme... corso FCDL	22/09/2017	31/08/2018	09		29	

## 2.4 La sezione Indicatori trasversali

In questa sotto sezione il DS, il Referente per la valutazione e il Delegato del DS, inseriscono il numero di Migranti, partecipanti di origine straniera e minoranze (comprese le comunità emarginate quali i Rom) e ‘Soggetti in situazione di svantaggio’, **previsti** in fase di definizione del progetto ed il numero di quelli **effettivi**, cioè di quelli realmente coinvolti in fase di realizzazione.



Cliccando sulla matita “Entra” in corrispondenza dell’indicatore “**Migranti, partecipanti di origine straniera e minoranze (comprese le comunità emarginate quali i Rom)**” – **Previsti**, viene richiesto di indicare il numero di partecipanti previsti, suddivisi per sesso, appartenenti alle seguenti categorie:

- **Migranti:** soggetti con cittadinanza straniera provenienti da paesi a forte pressione migratoria<sup>6</sup>.
- **Partecipanti di origine straniera:** soggetti con cittadinanza straniera provenienti da paesi nei quali non si rileva una forte pressione migratoria.
- **Minoranze:** soggetti afferenti a minoranze linguistiche, come definite nella Legge 482/1999 e soggetti di etnia ROM.

I partecipanti appartenenti a più di una categoria, dovranno essere conteggiati nella categoria prevalente. Qualora non fossero previsti partecipanti per alcune di queste categorie, occorre inserire il valore “0”

<sup>6</sup>Per Paesi a forte pressione migratoria si intende: «Paesi appartenenti all’Europa centroorientale, all’Africa, all’Asia (ad eccezione di Israele e Giappone) e all’America centro-meridionale; per estensione, anche gli apolidi (ossia coloro privi di ogni cittadinanza) sono stati inclusi in questo gruppo» (Fonte: ISTAT, Settore: Popolazione).

nella casella corrispondente. Una volta inseriti i dati devono essere confermati attraverso le funzioni “Salva” e poi “Inoltra”.

L’inserimento di questi dati è obbligatorio e deve essere effettuato entro la fine del primo modulo realizzato (l’inoltro dei dati è vincolante per la chiusura del primo modulo).

Tipo soggetto	Descrizione	Numero		
		Uomini	M donne	Totale
Migranti	Soggetti con cittadinanza straniera provenienti da paesi a forte presenza migratoria. Per Paesi a forte presenza migratoria si intende: i Paesi appartenenti all'Europa occidentale, all'Asia, all'Asia (ad eccezione di Israele e Giappone) e all'America centro-meridionale; per definizione, anche gli apolidi (ovvero coloro privi di ogni cittadinanza) sono stati inclusi in questo gruppo (come: RSI A), (B) (C); Popolazione).	0	0	0
Partecipanti di origine straniera	Soggetti con cittadinanza straniera provenienti da paesi nei quali non si rileva una forte presenza migratoria.	0	0	0
Minoranze	Soggetti appartenenti a minoranze linguistiche, come definite nella Legge 482/1999 e soggetti di etnia ROM.	0	0	0
Totale:		0	0	0

Buttons: **Salva**, **Inoltra**, Inoltro

Cliccando sulla matita “Entra” in corrispondenza dell’indicatore “**Soggetti in situazione di svantaggio**” – **Previsti**, viene richiesto di indicare il numero di partecipanti previsti, suddivisi per sesso, appartenenti alle seguenti categorie:

- Soggetti con disagio fisico o mentale certificati 104
- Soggetti con DSA certificati 107
- Soggetti con altre forme di disagio non certificate

Tipo soggetto	Numero			
	Uomini	M donne	Totale	
Soggetti con disagio fisico o mentale certificati 104			0	
Soggetti con DSA certificati 107			0	
Soggetti con altre forme di disagio non certificate			0	
Totale:		0	0	0

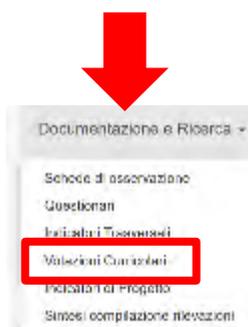
Buttons: **Salva**, **Inoltra**

Gli indicatori “Migranti, partecipanti di origine straniera e minoranze (comprese le comunità emarginate quali i Rom)” e “Soggetti in situazioni di svantaggio” **Effettivi**, saranno compilabili, con le stesse modalità di quelli Previsti, al termine del progetto. L’inoltro degli indicatori Effettivi sarà vincolante alla chiusura del progetto.

Progetti FSE Procedure di selezione tutor ed esperti Selezione di Loro ed esperti da Albi Procedure di gara per servizi e forniture	Previsi <b>Effettivi</b>	<b>10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - Indicatori trasversali</b>
<b>Indicatori da rilevare</b>		
Descrizione indicatore	Stato rilevazione	Entità
Migranti, partecipanti di origine straniera e minoranza (compresa la comunità emarginata quali i Rom);	■	✎
Soggetti in situazione di svantaggio	■	✎

## 2.5 La sezione votazioni curricolari

Nella sezione **VOTAZIONI CURRICOLARI** all'interno dell'area **DOCUMENTAZIONE E RICERCA** si chiede di inserire l'ultima votazione disponibile o una medie delle votazioni che afferiscono ad un'area disciplinare, prima e dopo la partecipazione al progetto.



In questa sotto-sezione il Tutor, il Referente per la valutazione, il Delegato del DS, dovranno inserire, per ciascuna anagrafica degli studenti iscritti:

- **l'ultima votazione disponibile nei 4 ambiti disciplinari** (Italiano, Matematica, Lingua Straniera/Inglese, Scienze e tecnologia) **prima dell'avvio del modulo** (cioè prima dello svolgimento della prima ora inserita, in ordine di tempo, nel calendario), nella specifica sezione **Rilevazioni Votazioni curricolari – Ante;**
- **l'ultima votazione disponibile, dopo che si è concluso il modulo,** cioè quando tutte le ore previste dal modulo sono state svolte, nella specifica sezione **Rilevazione Votazioni curricolari - Post.**

Il DS, il Referente per la valutazione e il Delegato del DS possono visualizzare lo stato di compilazione delle votazioni curricolari nei diversi moduli in cui si articola il progetto accedendo al cruscotto

riepilogativo presente nell'area **Documentazione e Ricerca** presente a livello di progetto (Area Documentazione e Ricerca – Votazioni curricolari).

Come si vede dall'immagine successiva, per ciascun modulo vengono riportati il numero degli iscritti e il numero delle rilevazione ante e post effettuate.

Cliccando sull'icona matita presente nella colonna "apri", si potrà visualizzare lo stato di compilazione delle rilevazioni relative ad ogni studente iscritto al modulo.

Tipo modulo	Titolo del modulo	Titolo	Data avvio	Data fine	Numero iscritti	Rilevazione ante	Rilevazione post	Apri
Intervazione educativa e digitale	Introduzione al lavoro, alla rilevazione e alla stampa. 70 e accesso ai corsi post di	108602			0			
Modulo formativo per i genitori	Comprendere l'adolescente: genitori a confronto	100002			8			
Potenziamento delle competenze di base	Pratichiamo italiano	108602			0			
Atti e scritture creative: teatro	Introduzione teatrale per la compagnia del Volturno -Elia	108602			0			
Potenziamento delle competenze di base	Un percorso tecnologico per il laboratorio musicale del Volturno Elia	108602			0			
Educazione motoria: sport, gioco didattico	Atti, ricerca del commercio	100002			0			
Educazione motoria: sport, gioco didattico	Tutto che la forza sia con noi	108602			10			

## 2.5.1 La sezione votazioni curricolari ante

Le rilevazioni sulle votazioni curricolari ante degli studenti **sono condizione necessaria all'Avvio** del Modulo e devono essere pertanto inserite per tutti gli studenti iscritti al modulo prima di tale data. Anche per i corsisti eventualmente iscritti dopo l'avvio del modulo<sup>7</sup> è necessario compilare le votazioni curricolari ante.

**10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio -**  
**Tipo modulo: Educazione motoria; sport; gioco didattico**  
**modulo: Giochi e sport**  
**Rilevazione votazioni curricolari - Ante**

Il modulo è stato avviato in data 21/02/2018

Inserire l'ultima votazione curricolare disponibile nelle quattro aree disciplinari.  
 Per ultima votazione disponibile s'intende quella sulla disciplina (come nel caso dell'Italiano), o una media dei singoli voti sulle discipline che afferiscono ad un'area disciplinare specifica.  
 Esempio: nel caso in cui nell'area disciplinare "scientifica" si abbiano più votazioni singole che si riferiscono a più materie (per esempio: fisica, chimica, elettronica, etc...) si potrà dunque inserire una media matematica dei voti delle singole discipline afferenti all'area.

Nominativo corsista

Codice fiscale

Area disciplinare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Non valutata
Italiano	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
Lingue Straniere	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
Area Matematica	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
Area Scientifica	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						

Salva    Indietro

<sup>7</sup> è infatti possibile inserire nuovi corsisti nel gruppo classe entro il 25% dello svolgimento delle lezioni

## 2.5.2 La sezione votazioni curricolari post

Le rilevazioni sulle votazioni curricolari post degli studenti devono essere inserite a conclusione del modulo, cioè quando tutte le ore inserite a calendario sono state svolte, e sono condizione necessaria alla chiusura dello stesso.

Si specifica che le rilevazioni sulle votazioni curricolari possono essere modificate, in particolare:

- le rilevazioni ante possono essere modificate sino alla compilazione delle rilevazioni post;
- le rilevazioni post possono essere modificate sino alla chiusura del modulo.



## 2.6 La sezione indicatori di progetto

In questa sezione il Tutor, il Referente per la valutazione, il Delegato del DS, sono chiamati ad inserire le seguenti informazioni relative alla frequenza degli allievi durante le **normali attività curricolari**.



Le informazioni richieste sono:

- Numero di giorni scolastici previsti
- Numero di giorni scolastici frequentati
- Numero di giorni con entrata in ritardo
- Numero di giorni con uscita anticipata

A screenshot of a data entry interface. At the top, it shows '10882 - FBE - Inclusione sociale e lotta al disagio - Insieme...per allenare la scrittura - Rilevazione indicatori di progetto'. Below this, there are fields for 'Rilevazione completa' and 'Periodo rilevazione'. A table with a red border highlights the 'Indicatori di Progetto' section. The table has four columns: 'Indicatori di Progetto', 'Dicembre 2012', 'Dicembre 2013', 'Dicembre 2014', and 'Dicembre 2015'. The rows are: 'Giorni scolastici previsti' (values: 15, 15, 15, 15), 'Giorni scolastici frequentati' (values: 10, 10, 10, 10), 'Giorni con entrata in ritardo' (values: 0, 0, 0, 0), and 'Giorni con uscita anticipata' (values: 0, 0, 0, 0). A 'Inferno' button is at the bottom left of the table area.

Indicatori di Progetto	Dicembre 2012	Dicembre 2013	Dicembre 2014	Dicembre 2015
Giorni scolastici previsti	15	15	15	15
Giorni scolastici frequentati	10	10	10	10
Giorni con entrata in ritardo	0	0	0	0
Giorni con uscita anticipata	0	0	0	0

Si precisa che le informazioni richieste sono da riferirsi alle attività scolastiche curricolari ed è per questo che consigliamo di utilizzare i dati contenuti nel registro elettronico della classe. Tali informazioni dovranno essere fornite per ciascun allievo iscritto al modulo per tutti mesi in cui sussiste la compresenza del modulo Pon. In sostanza le rilevazioni iniziano nel mese in cui è programmata a calendario la prima lezione del modulo e si chiudono nel mese in cui risulta programmata l'ultima lezione. Le rilevazioni non verranno richieste per i mesi di luglio ed agosto.

Nel caso in cui un corsista frequenti più moduli, il primo tutor che accede all'area inserisce i dati per il corsista: il tutor dell'altro modulo troverà i dati già inseriti e non potrà modificarli. Solo il tutor che ha inserito i dati ha la possibilità di modificarli.

Si precisa che:

- le rilevazioni iniziano nel mese in cui è programmata a calendario la prima lezione del modulo e si chiudono nel mese in cui risulta programmata l'ultima lezione. Le rilevazioni non verranno richieste per i mesi di luglio ed agosto;
- **la compilazione e l'inoltro di queste rilevazioni è vincolante ai fini della chiusura del modulo**

Il DS, il Referente per la valutazione e il Delegato del DS possono visualizzare lo stato di compilazione degli indicatori di progetto nei diversi moduli, accedendo al cruscotto riepilogativo presente nell'area Documentazione e Ricerca presente a livello di progetto (Area Documentazione e Ricerca – Indicatori di progetto). Come si vede dall'immagine successiva, per ciascun modulo vengono riportati il numero degli iscritti e lo stato di compilazione delle rilevazioni.

Cliccando sull'icona matita presente nella colonna "apri", si potrà visualizzare lo stato di compilazione delle rilevazioni relative ad ogni studente iscritto al modulo.



10862 - FSE - inclusione sociale e lotta al disagio - Indicatori di progetto						
Elenco moduli						
tipo modulo	titolo del modulo	tutor	data inizio	data fine	numero iscritti	stato rilevazioni
Edizione moduli corsi gioco didattico	Gioco libero		31/03/2018		16	<span style="color: red;">■</span>
Edizione moduli corsi gioco didattico	Gioco libero (tecnica)		02/10/2017		30	<span style="color: red;">■</span>
Interventi didattici a digitale	Interventi didattici		10/03/2018		31	<span style="color: red;">■</span>
Polinazione delle competenze di base	"Storia e fumetti"		30/11/2017		31	<span style="color: red;">■</span>

## **2.7 La scheda di autovalutazione della scuola**

La Scheda di autovalutazione della scuola, pur facendo parte degli strumenti di ricerca e di monitoraggio, non è visibile nell'area Documentazione e Ricerca, ma comparirà dal DS, dal Referente per la valutazione o dalla Figura di supporto, al momento della chiusura del progetto e sarà vincolante ai fini della chiusura stessa.

Per questa ragione non viene trattata in questo paragrafo.

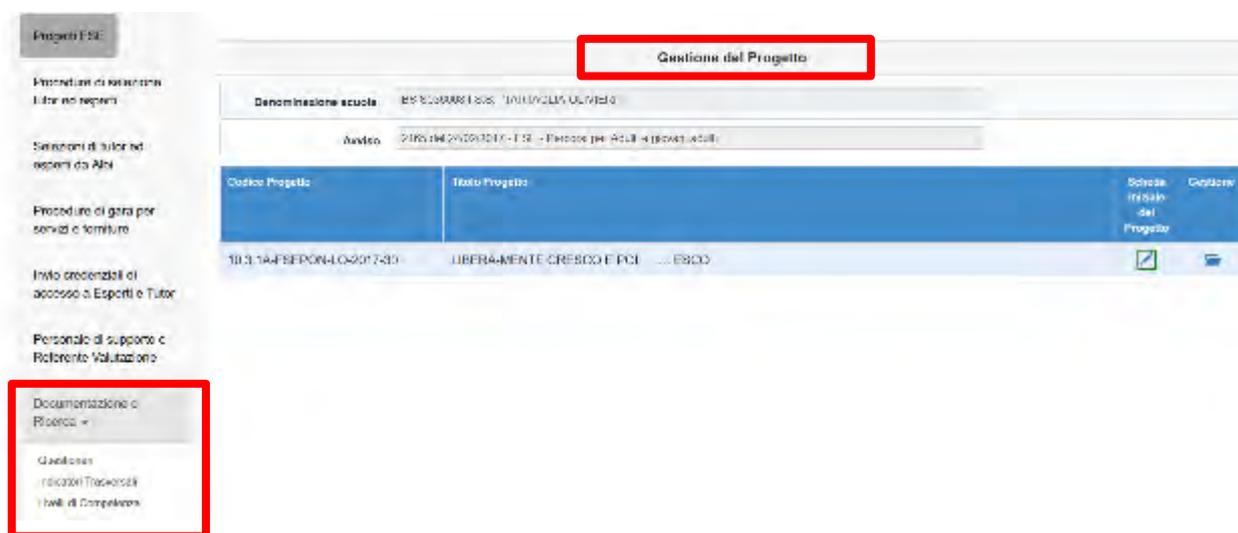
### 3. Avviso 2165: alcune particolarità dell'area di gestione e di monitoraggio

Gli strumenti specifici previsti per l'Avviso 2165 sono i **questionari** e i **livelli di competenza**, perché gli indicatori trasversali non sono specifici dell'Avviso.

FIG. 2. Gli strumenti di ricerca e di monitoraggio dell'Avviso 2165



Come visibile nella figura inserita qui di seguito, accedendo all'area 'Gestione del progetto', nell'area 'Documentazione e ricerca' si accede alle sotto sezioni precedentemente citate.



### 3.1 La sezione Questionari

A ciascun allievo iscritto ai moduli viene richiesto di rispondere ad un questionario ex ante ed ex post attraverso il quale si intende rilevare le opinioni e le osservazioni relativamente a:

- le motivazioni e le aspettative sulla partecipazione al modulo PON;
- gli aspetti della didattica del modulo PON;
- nonché di fornire alcune informazioni di carattere generale sul personale percorso scolastico.

La raccolta di queste ultime informazioni è effettuata con l'intento di ricostruire parte della storia pregressa di scolarizzazione del partecipante e di rilevare alcune casistiche di abbandono. Una volta concluso il modulo sarà sottoposto un questionario ex post.

Si ricorda che i destinatari di tale Avviso sono sia gli adulti e giovani adulti già iscritti a percorsi ordinari dell'Istruzione per gli Adulti (previsti da DPR 263/2012) sia gli adulti e giovani adulti non iscritti a tali percorsi che si iscriveranno per la frequenza di uno o più moduli dell'Avviso 2165.

La somministrazione dei questionari è prevista per i partecipanti ai moduli PON realizzati presso i CPIA e gli Istituti Secondari di II grado con percorsi di istruzione per adulti, comprese le sedi carcerarie.

La somministrazione dei questionari si articola in due momenti:

- **Ex Ante:** la compilazione da parte dei corsisti è condizione per l'Avvio del modulo;
- **Ex Post:** la compilazione da parte dei corsisti è condizione per la Chiusura del modulo.

Nella sotto-sezione **Questionari** dell'area Documentazione e Ricerca presente nel menù di gestione dei moduli, il **Tutor, il Referente per la valutazione e il Delegato del DS** visualizzano lo stato di **compilazione** dei questionari da parte degli studenti iscritti al modulo: potranno vedere quanti sono e chi li ha compilati, **ma non avranno accesso alle informazioni inserite**.

Nella stessa schermata viene visualizzato il **Token** da inviare ai corsisti, con il quale potranno accedere al proprio questionario.

**N.B: Gli studenti in condizione di detenzione che frequentano presso una sede carceraria non sono invece tenuti a compilare in autonomia il questionario, ma sarà il Tutor, il Referente per la valutazione e il Delegato del DS a compilare il questionario, attraverso l'inserimento di CODICE MECCANOGRAFICO + CODICE IDENTIFICATIVO DATO DALLA SCUOLA AL CORSISTA DETENUTO.**

Documentazione e Ricerca -

Token: 1101042

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Email	Data inizio intervista	Data fine intervista	Ritorno	Inizio lavoro
				Non iniziato	Non completato		<input type="checkbox"/>
				Non iniziato	Non completato		<input type="checkbox"/>
				Non iniziato	Non completato		<input type="checkbox"/>

I corsisti chiamati a compilare il questionario potranno infatti farlo collegandosi alla Home page del sistema GPU - <http://pon20142020.indire.it/portale/> - e inserendo come chiavi di accesso il proprio **codice fiscale** e il **Token** comunicato via e-mail o *face to face* dal tutor.

GPU Gestione del Programma 2014-2020

4.1.4A-FSEPON-INDIRE-2015-2

ACCESSO AL SISTEMA

HOME COS'È GPU SUPPORTO AVVISI RAPPORTI NEWS FAQ CONTATTI EVENTI **AREA QUESTIONARI**

dall'e-government

monitoraggio e ricerca

supporto tecnico didattico

GPU

raccolta e gestione dati

all'Open government della scuola

MIGLIORAMENTO NELLA GESTIONE DEI PROCESSI, DOCUMENTAZIONE E MONITORAGGIO DEI PROGETTI

Il DS, il Referente per la valutazione e il Delegato del DS possono visualizzare lo stato di compilazione dei questionari nei diversi moduli in cui si articola il progetto accedendo al cruscotto riepilogativo presente nell'area **Documentazione e Ricerca a livello di progetto** (Area Documentazione e Ricerca – Questionari).

Come si vede dall'immagine successiva, per ciascun corsista si visualizza:

- la data di inizio compilazione
- la data di fine compilazione
- la funzione per inviare via e-mail il token al corsista

Chiaramente non sono visibili le risposte date nel questionario dai singoli corsisti.

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Email	Data inizio compilazione	Data fine compilazione	Ritorno	Invia Token
				09/05/2018 17:41:53	02/05/2018 17:41:50		<input type="checkbox"/>
				08/04/2018 18:46:35	08/04/2018 18:46:00		<input type="checkbox"/>
				08/04/2018 17:39:23	08/04/2018 17:47:00		<input type="checkbox"/>
				09/05/2018 19:17:28	02/05/2018 19:16:00		<input type="checkbox"/>

### 3.2 La sezione Livelli di competenza

Questo tipo di rilevazione è volta a osservare l'impatto degli interventi finanziati sui livelli di competenze dei corsisti. Per ogni allievo viene rilevata una valutazione sui livelli di competenze che precede l'inizio del corso e una valutazione successiva all'inizio del corso, cioè quando tutte le ore di formazione previste o le attività laboratoriali sono state svolte.

In questa sotto-sezione il **Tutor**, il **Referente per la valutazione**, il **Delegato del DS**, dovranno inserire, per ciascuna anagrafica degli studenti iscritti:

- la valutazione dei livelli di competenza **prima dell'avvio del modulo** (cioè prima dello svolgimento della prima ora inserita, in ordine di tempo, nel calendario), nella specifica sezione **Rilevazioni livelli di competenze– Ante**;
- la valutazione dei livelli di competenza **dopo la chiusura del modulo** cioè quando tutte le ore previste dal modulo sono state svolte.

Il DS, il Referente per la valutazione e il Delegato del DS possono visualizzare lo stato di compilazione dei livelli di competenza nei diversi moduli in cui si articola il progetto accedendo al cruscotto riepilogativo presente nell'**area Documentazione e Ricerca presente a livello di progetto** (Area Documentazione e Ricerca –livelli di competenze).

Come si vede dall'immagine successiva, per ciascun modulo vengono riportati il numero degli iscritti e il numero delle rilevazione ante e post effettuate.

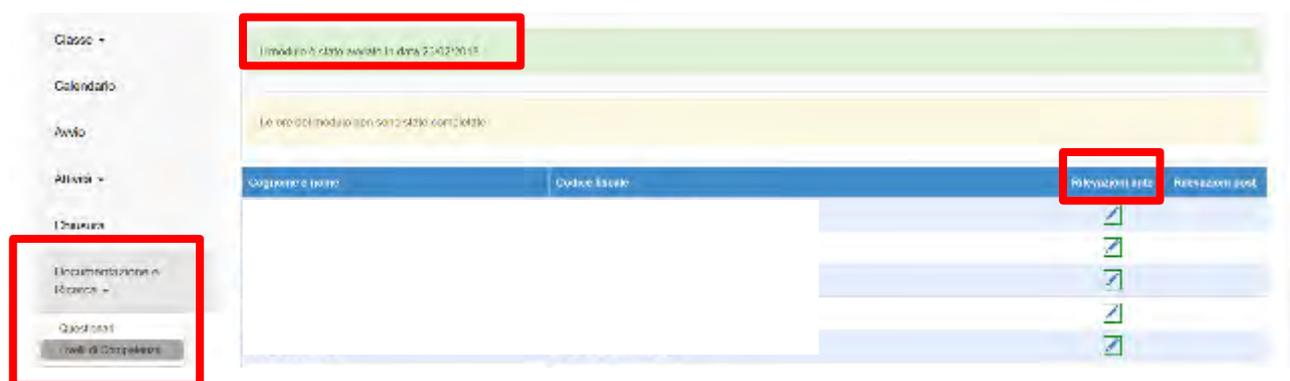


Cliccando sull'icona matita presente nella colonna “apri”, si potrà visualizzare lo stato di compilazione delle rilevazioni relative ad ogni studente iscritto al modulo.



### 3.2.1 La sezione Livelli di competenza ante

Le rilevazioni sui **livelli di competenza ante** sono **condizione necessaria all'Avvio** del Modulo e devono essere pertanto inserite per tutti gli studenti iscritti al modulo prima di tale data. Anche per i corsisti eventualmente iscritti dopo l'avvio del modulo<sup>8</sup> è necessario compilare la scheda di osservazione ante sui livelli di competenza.



Si specifica che le rilevazioni sui livelli di competenza ante possono essere modificate sino alla compilazione delle rilevazioni post.

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing menu items: 'Documentazione e Ricerca', 'Questioni', and 'Livelli di Competenza'. The 'Livelli di Competenza' item is highlighted with a red box. The main content area shows a table with columns: 'Competenze linguistiche', 'Livello raggiunto', 'Livello 1-5', 'Livello 6', 'Livello 7-10', 'Livello 11-15', and 'N.C.'. The table contains data for 'Ascolto', 'Lettura', 'Interazione Orale e scritta', 'Produzione orale', and 'Produzione scritta'. The 'Livello raggiunto' column contains values like '8', '0', '8', '8', '8'. The 'Livello 1-5' column contains values like '0', '0', '0', '0', '0'. The 'Livello 6' column contains values like '0', '0', '0', '0', '0'. The 'Livello 7-10' column contains values like '0', '0', '0', '0', '0'. The 'Livello 11-15' column contains values like '0', '0', '0', '0', '0'. The 'N.C.' column contains values like '0', '0', '0', '0', '0'. There are 'Salva' and 'Iniziale' buttons at the bottom left of the table.

<sup>8</sup> è infatti possibile inserire nuovi corsisti nel gruppo classe entro il 25% dello svolgimento delle lezioni

### 3.2.1 La sezione Livelli di competenza post

Le rilevazioni post sui livelli di competenza degli studenti devono essere inserite a conclusione del modulo, cioè quando tutte le ore inserite a calendario sono state svolte e **sono condizione necessaria alla chiusura dello stesso**.

Si specifica che le rilevazioni post possono essere modificate sino alla chiusura del modulo.

Codice identificativo	Rilevazioni ante	Rilevazioni post
BSIS098008_1	✓	👁
BSIS098008_2	✓	👁
BSIS098008_3	✓	👁
BSIS098008_4	✓	👁
BSIS098008_5	✓	👁